**PIANO FORMATIVO PERSONALIZZATO**

**PERCORSI PER LE COMPETENZE TRASVERSALI E L’ORIENTAMENTO in ALTERNANZA SCUOLA LAVORO**

Piano Triennale dell’Offerta Formativa 2022/2025

A.S. 2024-2025

|  |
| --- |
| **ALUNNO**  Nome e cognome ..................................................................... Sesso □ M □ F Classe \_\_ Sez. \_\_ SIA  Nato a ........................................il .......................nazionalità □ ITALIANA □……………………………  Residente in.........................via..................................n°........Cap..........Prov. (Ba)  Codice fiscale...................................................  **COORDINAMENTO DIDATTICO ED ORGANIZZATIVO**  **Tutor interno (scolastico) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **Tutor esterno (aziendale) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |

|  |
| --- |
| **ISTITUZIONE SCOLASTICA**  I.I.S.S. “Domenico Romanazzi”  Partita Iva: 93449260723  Legale rappresentante: Dirigente Scolastico Rosangela Colucci  Sede: Via Celso Ulpiani, 6/a – 70125 Bari (Ba)  Tel. 0805425611 - e-mail: [bais062007@istruzione.it](mailto:bais062007@istruzione.it) |

|  |
| --- |
| **SOGGETTO OSPITANTE**  Denominazione/Ragione sociale: **Betacom S.r.l.**  Codice fiscale/Partita Iva: **DNACLY76S12L219A** / **08482740019**  Legale rappresentante: **Sig. Audino Clay nato a Torino (TO) il 12/11/1976**  Sede legale:  **Torino (TO), Via Nicola Fabrizi 44**  **S**ede del tirocinio: **Via Roberto da Bari, 119, 70122 Bari (BA)**  Settore economico e ramo di attività: **Consulenza, progettazione e sviluppo di soluzioni IT**  Settore ATECO di appartenenza: **Codice ATECO 62.02**  Tel. 0114332064 - e-mail m.massari@betacom.it |

|  |
| --- |
| **INFORMAZIONI SULL’ATTIVITÀ DI ALTERNANZA SCUOLA LAVORO**  Periodo: dal \_\_/\_\_/\_\_ al \_\_/\_\_/\_\_  Orari di accesso ai locali del soggetto ospitante:  Turno antimeridiano - dalle ore **9:00** alle ore **14:00**  per n. 5 giorni alla settimana  Durata effettiva: n. **1 settimana** **ore totali 25** |

|  |
| --- |
| **POLIZZE ASSICURATIVE A CARICO DEL SOGGETTO PROPONENTE**  Infortuni sul lavoro: il soggetto promotore dichiara che il beneficiario del percorso di Alternanza Scuola Lavoro riceve copertura assicurativa per gli infortuni sul lavoro presso l’INAIL mediante il sistema della gestione per conto dello Stato come da Circolare INAIL n. 44 del 26/11/2016 e che verrà data comunicazione agli uffici INAIL del presente Progetto Formativo e della Convenzione a cui esso sottende.  Responsabilità civile: UNIPOLSAI Assicurazioni – POLIZZA N. 189122305/1 del 06/11/2022 – Scadenza 06/11/2025 |

**MODULO DI ADESIONE ALLE ATTIVITA DI ALTERNANZA SCUOLA LAVORO**

II/Lasottoscritto/a …………………........................ soggetto esercente la patria potestà dell'alunno/a………………..….…………………………….

**DICHIARA**

di **AVER PRESO VISIONE** di quanto sopra riportato e di **AUTORIZZARE** il/la proprio/a figlio/a a partecipare alle attività previste dal Progetto.

*→* Firma del Genitore \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Il Dirigente Scolastico

Rosangela Colucci

**PROGETTO FORMATIVO**

|  |
| --- |
| **STRUTTURA OSPITANTE – AMBITO E RUOLO**  BETACOM SRL ([www.betacom.it](http://www.betacom.it))  **ARTICOLAZIONE DELL’ATTIVITA’**  Attività formativa presso struttura ospitante con affiancamento di un tutor esterno  **RISULTATI ATTESI**   * Consolidare conoscenze, abilità e competenze conformi al percorso di studi * Acquisire le competenze chiave dell’apprendere in autonomia (acquisire e interpretare informazioni) * Acquisire le competenze chiave dell’interagire in contesti vari (comunicazione interpersonale e team working) * Acquisire le competenze chiave dell’essere imprenditori di se stessi (problem solving, autonomia e responsabilità)   **ATTIVITÀ PREVISTE NELLA STRUTTURA OSPITANTE E MODALITÀ DI SVOLGIMENTO**  Utilizzo del SW nella Progettazione e nello sviluppo di sistemi informatici basati su WEB:   * Data Base e dataBase Management System * Structured Query Language * Linguaggio PHP * Linguaggio HTML   **TRAGUARDI DI APPRENDIMENTO TECNICO-PROFESSIONALI**  Conoscenze   * conoscenza dell’organizzazione interna della struttura ospitante * conoscenza delle tecnologie informatiche utili alla realizzazione di Sistemi Informativi Aziendali * conoscenza dei Software elencati   Abilità   * individuare la tecnologia utile ed efficace per realizzare sistemi informatici * produrre prodotti * elaborare dati e documenti relativi ai Sistemi Informativi Aziendali   Competenze   * Utilizza sistemi operativi per esigenze aziendali, le reti e gli strumenti informatici * Utilizza i software idonei a realizzare prodotti per i sistemi informativi aziendali   **DISCIPLINA/E DI STUDIO DI RIFERIMENTO**: Informatica  **COMPETENZE ATTESE IN TERMINI DI SOFT SKILL**  *Competenza personale, sociale e capacità d’imparare a imparare*  □ **X Capacità di imparare e di lavorare sia in modalità collaborativa sia in maniera autonoma**  □ Capacità di gestire efficacemente il tempo e le informazioni  □ Capacità di riflettere su se stessi e individuare le proprie attitudini  □ Capacità di comunicare costruttivamente in ambienti diversi  □ Capacità di esprimere e comprendere punti di vista diversi  *Competenza imprenditoriale*  □ Capacità di assumere l’iniziativa  □ Capacità di accettare la responsabilità  □ X **Capacità di mantenere il ritmo dell’attività**  □ Capacità di comunicare e negoziare efficacemente con gli altri  □ Capacità di essere proattivi e lungimiranti  *Competenza in materia di consapevolezza ed espressione culturali*  □ Capacità di esprimere esperienze ed emozioni con empatia  □ X **Curiosità nei confronti del mondo, apertura per immaginare nuove possibilità**  *Competenze in materia di cittadinanza*  □ Capacità di impegnarsi efficacemente con gli altri per un interesse comune o pubblico  □ X **Capacità di pensiero critico e abilità integrate nella soluzione dei problemi**  **COMPETENZE FUNZIONALI AL PROCESSO DI LAVORO**  □ Organizzare le attività: progettare, pianificare, programmare  **□ X Verificare la rispondenza delle operazioni ai risultati: controllare**  □ **X Assumere incarichi e delega di compiti**  □ Stimare i tempi di lavoro  **MODALITÀ E STRUMENTI DI MONITORAGGIO E VERIFICA DELL’ANDAMENTO E DEGLI ESITI FORMATIVI DELL’ATTIVITÀ DI ALTERNANZA**  Monitoraggio dell’esperienza mediante compilazione di una scheda di valutazione congiunta del Tutor aziendale e del Tutor scolastico; la scheda verrà somministrata in formato cartaceo  Autovalutazione del percorso di Alternanza scuola lavoro da parte dello studente; la scheda di autovalutazione verrà somministrata in formato cartaceo  **CRITERI E MODALITÀ DI ACCERTAMENTO DELLE COMPETENZE**  L’accertamento del livello di competenza acquisito sarà effettuato attraverso l’osservazione del comportamento dell’allievo, in riferimento agli indicatori della scheda di valutazione predisposta e compilata di concerto dal Tutor esterno e dal tutor interno.  La valutazione finale sarà invece attuata, a conclusione dell’anno scolastico, dai docenti del Consiglio di Classe che, tenuto conto delle attività di osservazione del comportamento e dell’accertamento del livello di competenze raggiunte dagli studenti, procederà alla valutazione degli esiti delle attività dei PCTO e della loro ricaduta sugli apprendimenti disciplinari coinvolti e sulla valutazione del comportamento. |

|  |
| --- |
| **DIRITTI E DOVERI DELL’ALUNNO IMPEGNATO NELL’ATTIVITÀ DI ALTERNANZA SCUOLA LAVORO**  L’attività di Alternanza Scuola Lavoro non costituisce rapporto di lavoro subordinato, pertanto, non sono applicabili le normative contrattuali e di legge previste per i lavoratori subordinati.  L'impegno degli alunni è articolato sulla base del Patto formativo allegato al presente atto. |

|  |
| --- |
| **COMPITI E RESPONSABILITÀ DEI TUTOR**  Ai fini della riuscita dei percorsi di alternanza, tra il Tutor interno e il Tutor esterno è necessario sviluppare un rapporto di forte interazione finalizzato a:  a) definire le condizioni organizzative e didattiche favorevoli all’apprendimento sia in termini di orientamento che di competenze  b) garantire il monitoraggio dello stato di avanzamento del percorso, in itinere e nella fase conclusiva, al fine di intervenire tempestivamente su eventuali criticità  c) verificare il processo di attestazione dell’attività svolta e delle competenze acquisite dallo studente  d) raccogliere elementi che consentano la riproducibilità delle esperienze e la loro capitalizzazione.  Le funzioni svolte dalle figure professionali individuate quali parti del sistema tutoriale sono articolate sulla base della Convenzione sottoscritta tra Istituzione Scolastica e Soggetto Ospitante. |

|  |
| --- |
| **SICUREZZA SUL LAVORO**  Come da normativa vigente, il datore di lavoro si impegna ad attuare quanto previsto dal D.Lgs. 81/2008 per la parte di propria competenza.  Il Dirigente scolastico dichiara, ai sensi e per gli effetti degli artt. 36 e 37 del D.Lgs. 81/08 e s.m.i. e della normativa connessa sulla sicurezza e salute sul luogo di lavoro, che ha garantito la formazione generale sull’applicazione delle norme in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro e in particolare sugli obblighi di cui all’art.20 del D.Lgs. 81/2008 cui l’alunno beneficiario è obbligato mediante piattaforma didattica ANFOS.  La formazione specifica (RISCHIO BASSO - RISCHIO MEDIO) sarà assicurata dal soggetto ospitante. |

|  |
| --- |
| **PRIVACY**  I sottoscrittori autorizzano il soggetto promotore al trattamento dei dati personali dichiarati, ai sensi del D.LGS. 196/2003 e successive modifiche sulla tutela della privacy. Il trattamento a cui saranno sottoposti i dati personali richiesti o acquisiti è diretto esclusivamente all’espletamento da parte del soggetto promotore delle finalità statutarie.  Il trattamento può essere effettuato anche con l’ausilio di mezzi elettronici o comunque automatizzati e può consistere in qualunque operazione o complesso di operazioni tra quelle indicate dalla legge di riferimento. |

Per tutto quanto non previsto dal presente Progetto, le parti fanno espresso rinvio alla normativa vigente, alla Convenzione tra Soggetto Promotore e Soggetto Ospitante e al Patto Formativo dello Studente.

Il Soggetto promotore, il Soggetto Ospitante e l’alunno impegnato nell’attività di Alternanza Scuola Lavoro, consapevoli delle sanzioni penali previste per il caso di dichiarazioni false o mendaci, così come stabilito dall'articolo 76 del DPR 445/2000, nonché della decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, ex art. 75 del medesimo DPR

**DICHIARANO**

di confermare e di accettare espressamente quanto riportato nel presente progetto formativo, anche relativamente a certificazioni e atti di notorietà di propri stati, qualità personali e fatti, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000.

**Per presa visione ed accettazione**

→ Firma dell’Alunno ...............................................................

→ Firma del Tutor Interno ...............................................................

→ Firma del Tutor esterno ............................................................

→ Firma e timbro del Soggetto Ospitante ..........................................................

Il Dirigente Scolastico

Rosangela Colucci